

# Титульний аркуш

29.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

21

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Ткаченко О. М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

**Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність" (00309246)  
за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 28.04.2026, Протокол №5 засідання Наглядової ради від 28.04.2026 року

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://yunist.com>

(URL-адреса вебсайту)

29.04.2026

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

Регулярна річна інформація Приватного акціонерного товариства "Швейне підприємство "Юність" (надалі - емітент, Товариство) розкривається відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №608 від 06.06.2023р. (надалі - Положення).

У річному звіті за 2025 рік не розкривається наступна інформація:

"Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, зя якими надається забезпечення" - емітент не є особою, яка надає забезпечення.

"Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента" - такі особи відсутні, так як за зобов'язаннями емітента не надаються забезпечення.

"Інформація про рейтингове агентство та визначені/оновлені рейтинги" - Товариство не зверталось за послугами до рейтингового агентства, так як не було необхідності в рейтинговій оцінці діяльності емітента.

"Судові справи емітента" - судових справ за участі емітента або його посадових осіб у звітному періоді не було.

"Штрафні санкції щодо емітента" - штрафні санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн. у звітному періоді на емітента не накладались.

"Інформація щодо отримання емітентом ліцензій" - діяльність Товариства не потребує отримання ліцензії на окремі види діяльності.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкривається, у зв'язку з тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

"Участь в інших юридичних особах" - емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб в звітному періоді.

"Відокремлені підрозділи" - у Товариства відсутні відокремлені підрозділи.

Інформація "Зміна прав на акції" не надається, оскільки в звітному періоді відсутні факти зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

"Уточнення щодо наявності обмежень за акціями" - емітент не мав обмежень за акціями в звітному періоді.

"Інформація про облігації" - емітент не здійснював випуск облігацій.

"Інформація про інші цінні папери" - емітент не здійснював випуск інших цінних паперів.

"Інформація про деривативні цінні папери" - емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

"Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" - емітент не здійснював викуп власних акцій протягом звітного періоду .

"Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента"

- емітентом не випускались інші цінні папери (крім акцій).

"Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу" - у власності працівників емітента відсутні акції у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу.

"Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - у емітента відсутня інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента.

"Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" - не надається, у зв'язку з тим, що, Товариство не зобов'язано залучати суб'єкта аудиторської діяльності до перевірки річної фінансової звітності Товариства керуючись п.10 ст.126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, не здійснював публічної пропозиції акцій чи інших цінних паперів (крім акцій), а також не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

"Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" - не розкривається, оскільки відповідно підпункту 5 пункту 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), емітент має право не розкривати цю інформацію.

"Звіт про платежі на користь держави" - не надається згідно з ст.1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", так як не відноситься до підприємств, які ведуть діяльність у видобувних галузях або займаються заготівлею деревини.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" - не надається, оскільки Рада директорів у емітента відсутня.

"Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - не надається, оскільки емітент випуск облігацій не здійснював.

"Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" - не надається, оскільки комітети ради не створювались.

"Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - не надається, оскільки комітети колегіального виконавчого органу не створювались.

"Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" - не надається, оскільки у емітента згідно Статуту діє колегіальний виконавчий орган.

"Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради емітента" - не надається, повноваження Наглядовою радою здійснюються на безоплатній основі. Винагорода членів виконавчого органу виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу, інші винагороди не нараховувались та не виплачувались. Посадові особи виконавчого органу не надали згоди на розкриття інформації про розмір винагороди, що отримується, яка є інформацією про майновий стан особи та не розголошується відповідно до ст.32 Конституції України.

"Інформація про політику розкриття інформації емітентом" - не надається, у зв'язку з відсутністю у емітента внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації. Емітент розкриває інформацію про свою діяльність, керуючись чинним законодавством.

"Інформація про радника" - посада радника у Товаристві відсутня.

"Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608" - емітентом не надається, аудит не проводився, оскільки Товариство не має такого обов'язку, є приватним акціонерним товариством і не є

підприємством, що становить суспільний інтерес.

"Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" - не надається, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

"Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику" не розкривається щодо:

- наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику; наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику; наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, оскільки в структурі власності емітента такі особи відсутні;
- переліку засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, оскільки такі особи відсутні;
- наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, оскільки в органах управління емітента такі особи відсутні;
- наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб, оскільки емітент немає ділових відносин з такими особами;
- наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб, оскільки емітент немає ділових відносин з такими особами;
- розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику, оскільки емітент не має дочірніх компаній, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів, в тому числі розташованих на території держав зони ризику;
- наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення, оскільки такі особи відсутні;
- перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення, оскільки емітент не є засновником, учасником, акціонером разом особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення;
- наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, оскільки у емітента відсутні корпоративні права в таких юридичних особах;
- наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, оскільки емітент не володіє цінними паперами таких осіб.

"Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, яка наявна в емітента" - не надається, оскільки така інформація у емітента відсутня.

"Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не надається, оскільки така інформація відсутня у емітента.

"Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - не надається відповідно до підпункту 5 пункту 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608.

"Дивідендна політика" не розкривається, оскільки емітент не затверджував окремого внутрішнього документу, який визначає його дивідендну політику. Дивіденди нараховуються та виплачуються за результатами господарської діяльності Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів згідно Статуту та чинного законодавства України.

"Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" - емітент не виплачував

дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

"Інформація щодо іпотечних облігацій" - не розкривається, у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій.

"Інформація щодо сертифікатів ФОН" - не розкривається, у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

"Список посилань на проміжну інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду" не надається, оскільки, згідно з ч.10 ст.126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" емітент не має обов'язку розкривати проміжну інформацію.

"Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" - не надається, у зв'язку з тим, що емітент боргових цінних паперів не випускав.

РНОКПП та УНЗР не розкривається у зв'язку з тим, що не надано згоди на розкриття персональних даних.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### **III. Фінансова інформація**

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

### **IV. Нефінансова інформація**

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
  - 1) звіт про корпоративне управління
  - 2) звіт про сталий розвиток
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ШП "Юність"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00309246
4	Дата державної реєстрації	14.05.2003
5	Місцезнаходження	04070, Україна, м.Київ, м.Київ, вул.Фролівська, 3/34
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@yunist.kiev.ua
11	Адреса вебсайту	http://yunist.com
12	Номер телефону	(044) 537-75-85
13	Статутний капітал, грн	865300
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	10
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1098
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 14.13 - Виробництво іншого верхнього одягу 46.42 - Оптова торгівля одягом і взуттям
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA383348510000000002600833863
	Валюта рахунку	Гривня, долар США, євро
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA543005280000026005455039560
	Валюта рахунку	Гривня, долар США, євро

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура****Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Акціонери, які є власниками простих іменних акцій Приватного акціонерного товариства Швейне підприємство "Юність" - 357 осіб	Персональний склад акціонерів визначається згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах Товариства, який надається Центральним депозитарієм.
2	Наглядова рада	Кількісний склад Наглядової ради становить 2 (дві) особи. Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та члена Наглядової ради.	Станом на 31.12.2025 року: Голова Наглядової ради - Педлі Марк Джонатан (представник акціонера), член Наглядової ради - Кост Бертран Філіп (представник акціонера).
3	Виконавчий орган - Правління	Кількісний склад Правління становить 2 (дві) особи. Правління складається з Голови Правління та члена Правління.	Станом на 31.12.2025 року: Голова Правління - Ткаченко Олександр Миколайович, член Правління - Якібчук Людмила Василівна.

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Педлі Марк Джонатан			1964	Вища	37	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, Голова Наглядової ради; Товариство з обмеженою відповідальністю "МОРНІНДЕЙЛ", 36473835, директор	27.02.2025 3 роки (як Член Наглядової ради), з 03.03.2025 - як Голова Наглядової ради)	Ні	ч
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Кост Бертран Філіп			1959	Вища	41	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, член Наглядової ради	27.02.2025 3 роки	Ні	ч

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



1	Голова Правління	Ткаченко Олександр Миколайович			1989	Вища	16	Товариство з обмеженою відповідальністю "МОРНІНДЕЙЛ" , 36473835, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, юрисконсульт	04.07.2025 1 рік	Ні	ч
2	Член Правління	Якібчук Людмила Василівна			1984	Вища	17	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, Голова Ревізійної комісії, член Правління, заступник Голови Правління; Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ", 36000969, менеджер зовнішньоекономічн ої діяльності	17.12.2025 1 рік	Ні	ж

#### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер	Матієшена Наталія Андріївна			1964	Вища	42	Приватне акціонерне товариство "Швейне	14.02.2011 безстроково	Ні	ж

								підприємство "Юність", 00309246, Головний бухгалтер			
2	Корпоративний секретар	Черненко Олена Володимирівна			1978	Вища	26	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, Член Правління, заступник Голови Правління з корпоративних питань	15.12.2023 безстроково	Ні	ж

### Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.12.2023	Черненко Олена Володимирівна			26	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, член Правління, заступник Голови Правління з корпоративних питань	Ні	(044)537-75-85 chernenko@yunist.kiev.ua	ж

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Педлі Марк Джонатан			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради	Кост Бертран Філіп			1	0,0002	1	0
3	Голова Правління	Ткаченко Олександр Миколайович			0	0	0	0
4	Член Правління	Якібчук Людмила Василівна			0	0	0	0
5	Головний бухгалтер	Матієшена Наталія Андріївна			0	0	0	0
6	Корпоративний секретар	Черненко Олена Володимирівна			3	0,0006	3	0

## **Організаційна структура**

Адреса вебсайту Товариства, за якою розміщено організаційну структуру Товариства у вигляді схематичного зображення: <http://yunist.com>

## **3. Структура власності**

Адреса вебсайту Товариства, за якою розміщена структура власності Товариства у схематичному зображенні: <http://yunist.com>

## **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент протягом 2025 року не проводив спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Облікова політика на підприємстві будується у відповідності з чинним законодавством України та наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику. Бухгалтерський облік ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні. Фінансова звітність за звітний період складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

Амортизація нараховується прямолінійним методом (річна сума амортизації визначається шляхом ділення вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується у розмірі 100% у момент передачі активів в експлуатацію). В 2025 році амортизація не нараховувалась. Метод обліку та оцінки вартості запасів: придбання запасів - за первісною вартістю. Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом ФІФО. Вибуття запасів відображається за середньозваженою собівартістю. Фінансові інвестиції відсутні, оцінка не здійснювалась.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Джерелом фінансування Товариства є власні ресурси. Фінансування поточних потреб Товариства у 2025 році здійснювалось за рахунок надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна. Політика фінансування діяльності є одним із основних напрямків розробки загальної фінансової політики Товариства. Підприємством передусім проводиться бюджетування на майбутній період та здійснюється фактичний аналіз показників діяльності, в т.ч. структури пасивів та активів. На підставі даних аналізу та прогнозів подальшого розвитку приймається рішення, про залучення або не залучення додаткових коштів. Підприємство відійшло від практики залучення банківських кредитів, розраховує на достатність робочого капіталу для вирішення поточних потреб. В звітному періоді робочого капіталу для поточних потреб було достатньо, тому підприємство не залучало додаткових банківських чи інших коштів. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності. Можливі шляхи покращення ліквідності: розробка комплексу заходів зі збільшення поточних доходів та оптимізації витрат підприємства.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Товариство не проводило досліджень та розробок в звітному періоді.
6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:
- 1) Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.
  - 2) Обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) - виробництво відсутнє.
  - 3) Середньореалізаційні ціни продуктів - 0 тис. грн. (виробнича діяльність відсутня).
  - 4) загальна сума виручки - чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - 5 447 тис. грн.
  - 5) Загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів - 0 грн.
  - 6) Залежність від сезонних змін - діяльність Товариства не залежить від сезонних змін.
  - 7) Основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки) - основними клієнтами є юридичні особи (орендарі), а саме: Громадська спілка "Українська Гельсінська спілка з прав людини", ТОВ "О.О.С. Трейд".
  - 8) Ринки збуту та країни, в яких емітентом здійснюється діяльність - Україна.
  - 9) Канали збуту - канали збуту послуг здійснюються через укладання договорів з існуючими контрагентами та шляхом залучення нових клієнтів.
  - 10) Основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають емітенту, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг - відсутні, оскільки виробнича діяльність відсутня.
  - 11) Особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність емітента - відсутні.
  - 12) Опис технологій, які використовує особа - виробнича діяльність відсутня, технології не використовуються.
  - 13) Місце емітента на ринку, на якому вона здійснює діяльність - не визначалося.
  - 14) Рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти емітента: конкуренцію в цій галузі можна охарактеризувати як високу. Основними конкурентами для Товариства є великі торговельні та бізнес-центри.
  - 15) Перспективні плани розвитку емітента:  
Стратегію подальшої діяльності Товариства в умовах військових дій складно визначити. Товариство планує прикладати можливих зусиль, щодо своєчасного та якісного надання послуг, утримання та належного поточного обслуговування основних засобів підприємства, збереження робочих місць, виконання зобов'язань перед контрагентами та бюджетом, посилення конкурентних позицій на ринку нерухомості, покращення фінансових показників та отримання прибутку.
7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.  
Товариство не є фінансовою установою.
8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.  
Основні ризики в діяльності: кредитний ризик, ризик ліквідності, стратегічний ризик.  
Кредитний ризик - ризик виникнення в Товаристві фінансових втрат (збитків) внаслідок невиконання в повному обсязі або неповного виконання контрагентом своїх фінансових зобов'язань перед Товариством відповідно до умов договору.  
З метою зменшення цього ризику передбачені такі заходи: - отримання орендної плати авансово.  
Ризик ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів. Товариство аналізує свої активи та зобов'язання за їх строками погашення та планує свою ліквідність, залежно від очікуваних строків виконання зобов'язань за відповідними інструментами.  
Стратегічний ризик - ризик виникнення збитків, які пов'язані з прийняттям неефективних управлінських рішень, помилками, які були допущені під час їх прийняття, а також з неналежною реалізацією рішень, що визначають стратегію діяльності та розвитку Товариства. З метою запобігання виникнення таких

ризиків, здійснюється контроль діяльності Правління в порядку, передбаченому статутом та законодавством України.

Інші ризиками в діяльності емітента, що може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та економічні перспективи підприємства є:

- ризики, викликані наслідками військової агресії проти України;
- старіння основних фондів. Мінімізувати цей ризик можна шляхом постійних поточних та капітальних ремонтів.
- збільшення податкового навантаження та підвищення тарифів на енергоносії, що призводить до зростання собівартості послуг.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Станом на 31.12.2025 року всі ризики мають вплив на діяльність Товариства, але контролюється ним.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Керівництво Товариства буде вживати всі необхідні заходи для забезпечення стабільної діяльності підприємства на наступні роки. Для покращення роботи в майбутньому, проведений змістовний аналіз діяльності Товариства за звітний період. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою та військовими діями, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Проте, виходячи з реалій, на наступні роки Товариство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, покращення своїх конкурентних переваг за рахунок модернізації власного нерухомого майна, впровадження системи енергоефективності, пошуку нових платоспроможних клієнтів. Основною метою на 2026 рік є поліпшення фінансового стану за рахунок впровадження ефективної системи управління нерухомим майном, оптимізація операційних витрат, підвищення ефективності роботи персоналу. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність підприємства - військова агресія російської федерації, високе податкове навантаження, підвищення цін на енергоносії.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Всі основні капіталовкладення Товариства за останні роки були направлені на модернізацію і оновлення основних засобів. За звітний період модернізація будівлі склала 30,8 тис. грн. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання в 2026 році, окрім локального ремонту тепlopункту та сантехнічних мереж за власні кошти. Орієнтовний бюджет - 15,0 тис. грн.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основними засобами Товариства є будівлі та споруди, комп'ютерна техніка. Основні засоби (за залишковою вартістю) на кінець звітного періоду складають 31 838,00 тис. грн., з них виробничого призначення - 0 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду складає 75 293,00 тис. грн. Терміни використання основних засобів за основними групами - від 15 до 30 років. Умови користування основними засобами - основні засоби використовуються за призначенням. Ступінь зносу основних засобів - 89,6 %. Ступінь використання основних засобів - 96%. Знос основних засобів - 43 455,00 тис. грн. Спосіб утримання активів здійснюються за рахунок власних коштів по технічних

паспортах. Зміни у вартості основних засобів зумовлені модернізацією основних засобів. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства. Всі основні засоби знаходяться у власності емітента. Орендовані основні засоби емітентом в 2025р. не використовувалися. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів відсутні. Планів на капітальне будівництво, розширення та удосконалення основних засобів у Товариства немає. Основні засоби та нематеріальні активи відображаються за історичною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Амортизація нараховується прямолінійним методом. В 2025 році амортизація не нараховувалась.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Суттєвою проблемою, яка впливає на діяльність емітента є здійснення ним своєї господарської діяльності в нестабільному середовищі, що пов'язане з широкомасштабним вторгненням РФ проти України та введенням воєнного стану в країні. Додатково, на діяльність підприємства впливають й інші проблеми, а саме: високі ціни на енергоносії, зниження ставок оренди, наявність достатньої кількості вільних офісних площ, високі податки, економічна криза. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - високий, оскільки підприємство діє виключно в рамках діючого законодавства та в умовах ринку на який впливають економічні обмеження.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Підприємство в звітному році працювало зі своїми клієнтами на договірній основі. Договори (контракти) за звітний період укладались та виконувались вчасно. Станом на 31.12.2025р. в Товаристві відсутні не виконані договори (контракти).

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників - 9. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4. Фонд оплати праці за 2025 рік збільшився відносно попереднього року і становить 1098 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2025 року не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Іншої інформації про діяльність Товариства, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності Товариства немає.

#### **Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0

2. Невиробничого призначення:	31 807	31 838	0	0	31 807	31 838
будівлі та споруди	31 806	31 837	0	0	31 806	31 837
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	1	1	0	0	1	1
Усього	31 807	31 838	0	0	31 807	31 838
Додаткова інформація	Основними засобами Товариства є будівлі та споруди, комп'ютерна техніка невинробничого призначення. Терміни використання основних засобів: Невиробничого призначення: а) будівлі та споруди - 30 років; б) інші - 15 років. Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього періоду: 75 293 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів: 89,6% . Ступінь використання основних засобів: основні засоби використовуються на 96%. Сумма зносу: 43 455 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені модернізацією основних засобів. Всі основні засоби знаходяться у власності емітента. Орендовані основні засоби емітентом в 2025р. не використовувалися.					

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-1 968	-1 962
Статутний капітал, тис.грн	865	865
Скоригований статутний капітал, тис.грн	865	865
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	0	0
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	0	0
Висновок	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Вартість чистих активів Товариства дорівнює різниці між сукупною вартістю активів Товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Розрахункова вартість чистих активів є від'ємною, тому співвідношення у відсотках не обчислюється. Розрахункова вартість чистих активів менша від статутного капіталу. Вимоги законодавства не дотримуються.</p>	

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
------------------	-----------------	-------------------------------------	--	----------------



Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	24	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	149 466	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	149 490	X	X

#### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул.Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
-----------------------------	---

РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню еко-номічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню еко-номічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "АРТ-КАПІТАЛ"
-----------------------------	---

	КАСТОДІ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30784585
Місцезнаходження	03038, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул. Протасів Яр, 8, приміщення 30А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263455
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 490-51-83
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 66.12 - Посередництво за договорами цінних паперів, або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "УЛЬТРА АЛЬЯНС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	33152597
Місцезнаходження	03066, Україна, д/н р-н, м.Київ, пров. Охтирський, буд.7, к.1, оф.1С-105(А).
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	27-0024/31528
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НБУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.04.2024
Міжміський код та телефон	+38(097) 900-97-10
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування
Вид послуг, які надає особа	Страхові послуги

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	618/10/1/10	509 000	1,70	Акціонери Товариства мають всі права та обов'язки акціонерів акціонерного товариства, передбачені чинним законодавством України. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному Статутом та іншими документами Товариства; отримання	Товариство публічної пропозиції не здійснювало, до біржового реєстру не включено, не має допуску до торгів на фондовій біржі	відсутній

					дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; доступ до документів, право на ознайомлення з якими має бути забезпечено акціонеру відповідно до вимог чинного законодавства України; на власний розсуд розпоряджатися акціями Товариства, що належать їм на праві власності, з урахуванням положень Статуту; користуватись переважним правом на придбання акцій Товариства, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та Статутом.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України. Обов'язки акціонерів Товариства встановлюються виключно Законом України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.11.2010	618/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000105704	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	1,7	509 000	865 300	100
Додаткова інформація		Торгівля цінними паперами за звітний період на внутрішніх ринках не здійснювалась. Торгівля цінними паперами за звітний період на зовнішніх ринках не здійснювалась. Цінні папери не проходили процедуру лістингу/делістингу. Додаткових випусків акцій за звітний період не відбувалось, тому інформація про мету додаткової емісії, спосіб розміщення, дострокове погашення не зазначається.							

#### Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих	Кількість голосуючих акцій, права	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами
-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---

					акцій, шт.	голосу за якими обмежено, шт.	обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
11.11.2010	618/10/1/10	UA4000105704	509 000	865 300	485 583	0	0
Додаткова інформація	<p>Характеристика обмеження: Голосуючих акцій, право голосу за якими обмежено - у Товариства немає. Голосуючих акцій, право голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - у Товариства немає.</p> <p>Відповідно до ч.2 п.10 Розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2025 року, які мають право на участь у загальних зборах складає 485 583 штук.</p>						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	5447	100

#### 2. Річна фінансова звітність

Річну фінансову звітність за 2025 рік розміщено на власному вебсайті за адресою: <http://yunist.com>.

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Я, Голова Правління ПрАТ "ШП "Юність" Ткаченко О.М., заявляю, що наскільки мені відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки ПрАТ "ШП "Юність", а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності ПрАТ "ШП "Юність", разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими ПрАТ "ШП "Юність" стикається у своїй господарській діяльності.

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звернення до акціонерів та інших стейкхолдерів від Голови Наглядової ради Педлі Марка Джонатана: Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснювала управління Товариством, а також регулярно контролювала діяльність Правління Товариства. Протягом звітного періоду Наглядова рада виконувала свою роботу сумлінно та стояла на захисті прав усіх акціонерів. Зауважень до роботи Наглядової ради не надходило.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Звернення до акціонерів та інших стейкхолдерів від Голови Правління Ткаченка Олександра Миколайовича:

У своїй діяльності Правління керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, положенням про Правління Товариства. Незважаючи на кризові явища та воєнний стан, підприємство працює стабільно, заробітна плата виплачується своєчасно, заборгованість по заробітній платі відсутня, обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі, господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства. Правління виконувало свою роботу сумлінно. В цілому, в звітному періоді Правління доклало максимально можливих зусиль для ефективного функціонування Товариства, враховуючи виклики, спричинені зовнішніми факторами.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність" створене шляхом перереєстрації



Акціонерного товариства закритого типу "Київського швейного підприємства "Юність", яке було створене шляхом приватизації цілісного майнового комплексу членами організації орендарів Київського орендного швейного підприємства "Юність" на підставі Договору купівлі-продажу цілісного майнового комплексу від 28.04.1993 року (реєстраційний номер №КП-46 від 30.04.1993 року) та Додаткової угоди від 21.08.1993 року (реєстраційний №28-А від 27.08.1993 року) та установчим договором Акціонерного товариства закритого типу "Київське швейне підприємство "Юність", надалі перейменовано в Закрите акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність". Згідно рішення загальних зборів акціонерів 20.12.2011р. Закрите акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність" перейменовано в Публічне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність". Згідно рішення загальних зборів акціонерів 13.04.2017р. Публічне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність" перейменовано в Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність".

З моменту створення підприємство поступово відійшло від виробництва швейних дитячих виробів. Останні роки основним видом діяльності Товариства є надання в оренду власного нерухомого майна. На наступні роки Товариство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, покращення своїх конкурентних переваг за рахунок модернізації власного нерухомого майна, пошук нових платоспроможних клієнтів. Основною метою на 2026 рік є поліпшення фінансового стану за рахунок впровадження ефективної системи управління нерухомим майном, оптимізації адміністративних витрат, підвищення ефективності роботи персоналу.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат  
Деривативи емітентом у звітному періоді не укладалися. Правочини щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати не вчиняв.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Не стосується емітента у зв'язку з відсутністю такого виду операцій.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Управління ризиками має велике значення в діяльності Товариства. Система управління ризиками охоплює постійний процес виявлення, оцінки та контролю ризиків, з урахуванням лімітів ризику та інших засобів контролю. Цей процес управління ризиками є вирішальним для забезпечення платоспроможності Товариства та досягнення Товариством його стратегічних цілей. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик (ризик процентної ставки і цінового ризику), ризик втрати ліквідності, кредитний ризик.

Ціновий ризик Товариства базується на врахуванні показників фінансової стійкості підприємства.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Ризик ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство в звітному періоді не залучало кредитні ресурси. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство має високий ризик ліквідності.

Кредитний ризик: Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється Товариством. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. З метою зменшення цього ризику передбачені такі заходи: - отримання орендної плати авансово. Товариство в своїй фінансовій діяльності не проводить ризиковані операції.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- ризики, викликані наслідками військової агресії проти України;
- збільшення податкового навантаження та підвищення тарифів на енергоносії, що призводить до зростання собівартості послуг;
- нестабільність економічної, фінансової, податкової політики.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Станом на 31.12.2025 року всі ризики мають вплив на діяльність Товариства, але контролюється ним.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

### **Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа**

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	02.05.2023
URL-адреса з текстом кодексу	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

### **Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
--	---------------------------------	--

<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Відповідно до Статуту та Кодексу корпоративного управління Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку, задоволення інтересів акціонерів Товариства.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	В Статуті, Кодексі корпоративного управління та інших внутрішніх документах Товариства закріплені всі права акціонерів відповідно до вимог чинного законодавства. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на: право на участь в управлінні Товариством, одержання інформації про діяльність Товариства, отримання дивідендів, отримання частини майна або його вартості в разі ліквідації Товариства, та інші.
Права міноритарних акціонерів	так	Відповідно до Статуту та інших внутрішніх документів Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій незалежно від кількості належних їм акцій.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління емітента одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів не розкриваються. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються шляхом направлення Товариством документів акціонеру на його запит. Біографічні дані кандидатів

		до складу Наглядової ради розкриваються в бюлетені для кумулятивного голосування. Після обрання осіб до складу органів управління інформація про них розкривається відповідно до вимог чинного законодавства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Загальні збори акціонерів товариства можуть проводитися шляхом очного голосування, електронного голосування, опитування (дистанційні збори), а також в порядку, передбаченому статтею 59 Закону України "Про акціонерні товариства". При проведенні електронних зборів або дистанційних зборів акціонери або їх представники, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку). Кожний акціонер має право взяти участь в очних загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи у порядку, встановленому законодавством. Матеріали, пов'язані з проведенням загальних зборів, направляються електронною поштою або через авторизовану електронну систему.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Протягом звітного періоду проводилися дистанційні загальні збори, що не передбачає спільної присутності акціонерів, їх представників, посадових осіб Товариства та представника зовнішнього аудитора. Посадові особи, якщо вони не акціонери на запрошення особи, що скликає загальні збори можуть брати участь тільки при проведенні очних загальних зборів.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	У випадку, якщо спосіб проведення таких зборів визначено як очні. Протягом звітного періоду проводилися дистанційні загальні збори, що не передбачає спільної присутності акціонерів. Особи, які беруть участь у дистанційних загальних зборах мали можливість ставити запитання стосовно

		питань порядку денного у письмовій формі електронною поштою і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів визначено Статутом Товариства та Положенням про загальні збори.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів складаються та розкриваються відповідно до ст. 57 Закону України Про акціонерні товариства. В звітному періоді проводились дистанційні загальні збори, протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються на власному веб-сайті Товариства протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з останньої дати, зазначеної у пункті 113 Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів №236 від 06.03.2023.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Інформація, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів міститься на вебсайті Товариства за адресою: <a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a> .
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами. Взаємовідносини між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та чинним законодавством України.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створювався. У Товаристві запроваджено посаду Корпоративного секретаря, який відповідає за забезпечення дотримання Товариством процедурних вимог, що гарантують реалізацію прав та законних інтересів акціонерів Товариства та інших заінтересованих осіб.

<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Визначено виключно законодавством, нормативно-правовими актами НКЦПФР та Статутом.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	У емітента відсутня така політика. Обов'язковість затвердження Наглядовою радою окремої політики взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між емітентом та його стейкхолдерами, законодавством не передбачена.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається. Розкриття такого звіту законодавством не передбачено.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради не входять до складу Наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради окремо не ведеться. Інформація про присутніх членів Наглядової ради на засіданні Наглядової ради відображається у відповідних протоколах Наглядової ради .
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і	так	Обов'язки членів Наглядової ради викладено в Статуті та в Положенні про Наглядову раду Товариства.

дотримуватися принципу лояльності стосовно особи		
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада та її члени забезпечені можливістю доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання обов'язків, згідно положення про Наглядову раду в межах, передбачених Законом та Статутом Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада проводить оцінку результатів діяльності Товариства та виконавчого органу при розгляді звітів Правління.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Згідно чинного законодавства, Статуту та Положенню про Наглядову раду емітента Наглядова рада контролює та регулює діяльність Правління, який здійснює управління поточною діяльністю емітента.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Всі члени Наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності. Загальні збори акціонерів здійснюють оцінку діяльності Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради не визначено. Вимоги до членів Наглядової ради встановлюються чинним законодавством України, нормативними документами НКЦПФР.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів Наглядової ради відбувається на основі професійних якостей. Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів Товариства в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі необхідності. Необхідність періодичного оновлення складу Наглядової ради емітента законодавством та внутрішніми документами не передбачається.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів,	ні	Формалізована процедура перевірки кандидатів відсутня. Але при обранні враховуються й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів,

компетентності, навичок і досвіду кандидата		можливу участь кандидата у вирішенні питань, пов'язаних із здійсненням Товариством діяльності тощо.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	У Товаристві відсутня процедура відбору, яка передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада Товариства не розробляє плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та виконавчого органу у емітента відсутня.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Наглядова рада Товариства не містить у своєму складі незалежних членів.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада емітента не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Обов'язковість розробки такого плану законодавством не передбачено.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Наглядова рада Товариства не містить у своєму складі незалежних членів.
Голові наглядової ради забезпечено	так	Спосіб комунікації визначається



можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними		Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови Наглядової ради визначено в Статуті Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	В Товаристві на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" запроваджена посада корпоративного секретаря та призначено корпоративного секретаря.
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створено.Обов'язковість створення комітетів для приватного акціонерного товариства законодавством не передбачено.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створено.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створено.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень Наглядовою радою не створено.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди Наглядовою радою не створено.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків Наглядовою радою не створено.
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Згідно зі Статутом Товариства в компетенцію виконавчого органа входить розробка проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм

		фінансово-господарської діяльності та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства. Визначення основних напрямів діяльності Товариства відповідно до Статуту є компетенцією загальних зборів акціонерів.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада не формувала в звітному періоді планові показники ефективності діяльності Товариства. Наглядова рада визначає ефективність діяльності Правління за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Голова правління емітента щорічно звітує Наглядовій раді про результати діяльності.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Правління інформує Голову Наглядової ради у випадку будь-яких значних подій, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.

#### **6. Винагорода**

Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Затвердження розміру винагороди Голови та членів Наглядової ради Товариства належить до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства. Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Голова та член Правління отримують винагороду (заробітну плату) згідно штатного розкладу. Критеріями визначення розміру винагороди Правління були розмір мінімальної заробітної плати, встановлений законодавством, складність та умови виконуваної роботи/обов'язків, рівень відповідальності, професійно-ділові якості осіб.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди Правління не залежить від результатів діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

#### **7. Розкриття інформації і прозорість**

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	У Товаристві немає затвердженої і оприлюдненої політики щодо розкриття інформації. Розкриття інформації Товариством відбувається згідно чинного законодавства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада Товариства здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу. Відповідно до внутрішніх положень Товариства Наглядова рада здійснює розгляд звітів Правління, контролює складання фінансових звітів відповідно до чинного законодавства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Сайт Товариства містить розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів"
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трих ліній захисту"	так	Внутрішній контроль здійснюється згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Рада директорів відсутня. Можливість залучення зовнішнього аудитора реалізуються відповідно до вимог законодавства та Статуту. В звітному періоді залучення зовнішнього аудитора не проводилось.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада директорів відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Товариство не затверджувало політику з питань управління ризиками, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларацію схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалась. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо	ні	Звіт про управління ризиками не готується та не розглядається.

управління ризиками		Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики відсутній. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Товариством не забезпечено таку можливість,
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає. В Товаристві зазначені питання вирішуються у відповідності до діючого законодавства.
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики процедури щорічної самооцінки членів Наглядової ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється у Товаристві.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Така практика в Товаристві не передбачена.

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 2 (2)**

<b>Дата проведення</b>	24.02.2025
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада
<b>Питання порядку денного та прийнятті рішення:</b>	
1. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. Прийняте рішення: 1.1. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства у повному складі, а саме:	

<p>Педлі Марка Джонатана - члена Наглядової ради - Голови Наглядової ради, Коста Бертрана Філіпа - члена Наглядової ради.</p> <p>2. Про обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>2.1. До складу Наглядової ради Товариства обрані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кост Бертран Філіп - представник акціонера ТОВ "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ";</li> <li>- Педлі Марк Джонатан - представник акціонера ТОВ "МОРНІНДЕЙЛ".</li> </ul> <p>3. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>3.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладаються з членами Наглядової ради Товариства.</p> <p>3.2. Затвердити, що договори з членами Наглядової ради Товариства укладаються на безоплатній основі.</p> <p>3.3. Уповноважити Голову Правління Товариства підписати договори з членами Наглядової ради Товариства.</p>	
<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="http://yunist.com/">http://yunist.com/</a>

<b>Дата проведення</b>	25.04.2025
<b>Спосіб проведення</b>	<p>очне голосування</p> <p>електронне голосування</p> <p>X опитування (дистанційно)</p>
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
<p>1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Роботу Наглядової ради визнати задовільною.</p> <p>2. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>2.1. Затвердити рішення не залучати суб'єкта аудиторської діяльності до перевірки річної фінансової звітності Товариства керуючись частиною 10 статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало публічної пропозиції акцій чи інших цінних паперів крім акцій, а також не є підприємством, що становить суспільний інтерес.</p> <p>2.2. Не розглядати висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та не затверджувати заходів за результатами розгляду такого звіту у зв'язку із відсутністю такого звіту.</p> <p>3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства за 2024 рік.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>3.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік, що відображені в річній фінансовій звітності Товариства за 2024 рік.</p> <p>3.2. Чистий прибуток Товариства за 2024 рік, у повному розмірі, направити на розвиток</p>	

Товариства.	
<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="http://yunist.com/">http://yunist.com/</a>

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Педлі Марк Джонатан з 22.02.2022р. по 27.02.2025р., з 27.02.2025р. строком на 3 роки			X			
Кост Бертран Філіп з 22.02.2022р. по 27.02.2025р., з 27.02.2025р. строком на 3 роки						

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	16
з них очних:	16
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>- Розглянуто низку питань, пов'язаних з організацією та проведенням позачергових загальних зборів акціонерів 24.02.2025р., зокрема, про скликання позачергових загальних зборів акціонерів та проведення їх шляхом опитування (дистанційні загальні збори), визначення дати їх проведення, затвердження проекту порядку денного та проектів рішень до проекту порядку денного позачергових загальних зборів, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення позачергових загальних зборів акціонерів, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь в позачергових загальних зборах, про обрання членів реєстраційної комісії, членів лічильної комісії, головуючого та секретаря позачергових загальних зборів акціонерів, про затвердження тексту повідомлення позачергових загальних зборів акціонерів та визначення способу його подання акціонерам, про призначення особи на взаємодію з Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України", про затвердження порядку денного дистанційних загальних зборів акціонерів Товариства, про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування, про включення пропозицій щодо кандидатів до складу Наглядової ради Товариства, про затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування.</p> <p>- Про обрання Голови Наглядової ради Товариства.</p> <p>- Про розгляд звіту корпоративного секретаря Товариства за 2024 рік. Про розгляд звіту Правління за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>- Розглянуто низку питань, пов'язаних з організацією та проведенням річних загальних зборів акціонерів 25.04.2025р., зокрема, про скликання річних</p>

	<p>загальних зборів акціонерів та проведення їх шляхом опитування (дистанційні загальні збори), визначення дати їх проведення, затвердження проекту порядку денного та проектів рішень до проекту порядку денного річних загальних зборів, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних загальних зборів акціонерів, визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь в річних загальних зборах, про обрання членів реєстраційної комісії, членів лічильної комісії, головуючого та секретаря річних загальних зборів акціонерів, про затвердження тексту повідомлення річних загальних зборів акціонерів та визначення способу його подання акціонерам, про призначення особи на взаємодію з Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України", про затвердження порядку денного річних загальних зборів, про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на річних загальних зборах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про припинення повноважень Голови Правління Товариства. Про обрання Голови Правління Товариства.</li> <li>- Про затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік.</li> <li>- Про затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік.</li> <li>- Про затвердження бюджету Товариства на 2026 рік.</li> <li>- Про припинення повноважень члена Правління Товариства. Про обрання члена Правління Товариства.</li> <li>- А також розглядалися та ухвалювалися рішення за результатами роботи Правління, фінансово-господарської діяльності Товариства та з інших питань, що в компетенції Наглядової ради.</li> </ul>
--	---

## Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства. Права, обов'язки, відповідальність членів Наглядової ради, порядок їх обрання, а також порядок роботи Наглядової ради Товариства визначаються Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 2 особи і складається з Голови Наглядової ради Педлі Марка Джонатана (представник акціонера) та члена Наглядової ради Коста Бертрана Філіпа (представник акціонера). Наглядова рада здійснювали свої повноваження з 22.02.2022р. згідно рішення позачергових загальних зборів (протокол б/н від 22.02.2022р.) Відповідно до рішення позачергових загальних зборів акціонерів, що відбулися 24.02.2025 року (протокол б/н від 27.02.2025р.), з 27.02.2025р. до складу Наглядової ради Товариства на новий термін строком на 3 (три) роки були обрані: Педлі Марк Джонатан - представник акціонера ТОВ "МОРНІНДЕЙЛ" та Кост Бертран Філіп - представник акціонера ТОВ "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ". За рішенням Наглядової ради Товариства (протокол б/н від 03.03.2025р.) з 03.03.2025р. Педлі Марка Джонатана обрано Головою Наглядової ради.

Персональний склад та структура Наглядової ради є збалансованими та дозволяють виконувати поставлені перед Наглядовою радою цілі та завдання в межах її повноважень, враховуючи розмір Товариства та особливості діяльності. Кількісний склад Наглядової Ради у 2023 році був достатнім для прийняття легітимних рішень та вирішення питань, передбачених законодавством України та Статутом Товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

- Голова Наглядової ради Педлі Марк Джонатан: освіта - вища, стаж роботи - 37 років. Як голова наглядової ради відповідав за всі напрямки діяльності Наглядової ради. Педлі Марк Джонатан обіймає посаду директора ТОВ "МОРНІНДЕЙЛ".
- член Наглядової ради Кост Бертран Філіп: освіта - вища, стаж роботи - 41 рік. Відповідає за фінансовий напрям діяльності Товариства. Є партнером в Клервіль Інвестмент Менеджмент ЛЛП. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради не проводилась. Голова та член Наглядової ради Товариства мають бездоганну ділову репутацію, володіють належною освітою та кваліфікацією, мають великий професійний досвід, мають достатнього часу, щоб брати особисту участь у засіданнях Наглядової ради, а також здатність виконувати свої обов'язки, не спричиняючи перерви у діяльності Товариства. Протягом звітного періоду кожен член Наглядової ради діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. Скарг з боку акціонерів в звітному періоді до роботи Наглядової ради Товариства не надходило.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;

Усі члени Наглядової ради Товариств були обрані як представники акціонерів - юридичних осіб.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);

Комітети у складі Наглядової ради не створювались.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

Цілі Наглядової ради досягалися шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. Всі питання, які розглядалися та вирішувалися на засіданнях Наглядової ради Товариства, знайшли своє втілення у діяльності Товариства. Приймаючи рішення, Наглядова рада намагалась діяти максимально враховуючи інтереси акціонерів та Товариства. У 2025 році Наглядова рада значну увагу приділяла питанням безперебійної діяльності Товариства в умовах воєнного стану, контролю діяльності Правління та фінансовому плануванню. Протягом звітного періоду Наглядова рада розглядала та приймала рішення з метою забезпечення досягнення поставлених цілей, а саме: контроль діяльності роботи Правління та фінансово-господарської діяльності Товариства, затвердження річного бюджету; розгляд звітів Правління, питання, пов'язані з організацією та проведенням позачергових та річних загальних зборів акціонерів Товариства, розгляд звіту Корпоративного секретаря, затвердження річних звітів.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Члени Наглядової ради Товариства обираються у кількості 2-х (двох) осіб строком на 3 (три) роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представник акціонерів) та/або незалежні директори. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить менше половини її загального складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати загальні збори для обрання повного складу Наглядової ради Товариства. Повноваження члена Наглядової ради є чинними з



дня його обрання загальними зборами Товариства. У раз заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з дня отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого (яких) є відповідний член Наглядової ради. Повідомлення про зміну члена Наглядової ради - представника акціонера має містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (реквізити акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради Товариства, який організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Відповідно до Статуту Товариства засідання Наглядової ради скликаються за потреби. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її кількісного складу. Будь-які особливі процедури при прийнятті Наглядовою радою рішень не застосовуються. На засіданні Наглядової ради кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Голова Наглядової ради має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів. У засіданнях Наглядової ради, які скликалися у звітному періоді, брали участь усі члени Наглядової ради, таким чином, засідання були правомочними. Протягом 2025 року було проведено 16 засідань Наглядової ради Товариства для прийняття рішень виключно по питанням, які відносяться до компетенції Наглядової ради Товариства. З Головою і членом Наглядової ради та Товариством укладено цивільно-правові договори, згідно яких виконання обов'язків Голови і члена Наглядової ради здійснюється на безоплатній основі. Діяльність Наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства. Протягом 2025 року фактів порушення членами Наглядової ради, які привели або могли б привести до заподіяння шкоди Товариству, не встановлено. Результатом роботи всіх органів Товариства, в тому числі членів Наглядової ради є фінансовий результат діяльності підприємства за 2025 рік.

## Частина 5. Виконавчий орган

### Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Ткаченко Олександр Миколайович з 05.07.2024р. по 03.07.2025р., з 04.07.2025р. строком на 1 рік			X			
Якібчук Людмила Василівна з 17.12.2024р. по 16.12.2025р., з 17.12.2025р. строком на 1 рік			Y			

### Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань	5

колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	
з них очних:	5
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	Засідання Правління проводилися протягом 2025 року в міру необхідності колегіального вирішення питань, зокрема, щодо підготовки звітів Правління для Наглядової ради Товариства, підготовки проєкту річного бюджету на 2026 рік, затвердження внутрішніх документів.

### Звіт виконавчого органу

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. У своїй діяльності Правління керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Правління, іншими внутрішніми документами і рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства, а саме:

- розпоряджатися коштами та майном Товариства з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
- за рішенням Наглядової ради придбавати та відчужувати цінні папери, паї (частки) у статутних (складених) капіталах інших суб'єктів господарювання, цілісні майнові комплекси, в тому числі на аукціонах та конкурсах, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
- за погодженням з Наглядовою радою приймати рішення про придбання та відчуження нерухомого майна, земельних ділянок, автотранспортних засобів, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
- розробка проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- затверджувати штатний розклад, кошториси витрат;
- затверджувати положення, передані Наглядовою радою для затвердження Правлінням, інші акти, що регулюють поточну діяльність Товариства, затверджувати правила внутрішнього розпорядку Товариства та його структурних підрозділів;
- визначати склад та обсяг інформації, що становить комерційну таємницю Товариства, та порядок її захисту;
- надати на вимогу органів та посадових осіб Товариства можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;
- за погодженням з Головою Наглядової ради, призначати особу, яка тимчасово здійснює повноваження Голови Правління у разі відсутності Голови Правління у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою або з інших причин;
- за погодженням з Наглядовою радою приймати рішення про використання коштів Резервного капіталу;
- здійснювати інші дії, передбачені внутрішніми документами Товариства.

Голова та член Правління обираються Наглядовою радою Товариства строком на 1 (один) рік, у кількості 2 (двох) осіб, включаючи Голову Правління. Член Правління одночасно є заступником Голови Правління. У випадку закінчення строку, на який було обрано Правління, Правління виконує свої повноваження до обрання його нового складу. Повноваження Голови та членів Правління можуть бути припинені до закінчення терміну їх повноважень. Голова Правління несе персональну відповідальність за виконання завдань управління Товариством, включаючи завдання, покладені на

## Правління.

Склад Правління у 2025 році: Голова Правління - Ткаченко Олександр Миколайович (перебував на посаді з 05.07.2024 року, за рішенням Наглядової ради обраний на наступний термін (1 рік) з 04.07.2025 року), член Правління - Якібчук Людмила Василівна (перебувала на посаді з 17.12.2024 року, за рішенням Наглядової ради обрана на наступний термін (1 рік) з 17.12.2025 року).

Кількісний та персональний склад Правління Товариства відповідає потребам Товариства для виконання покладених на нього повноважень. Структура Правління забезпечує можливість виконання Правлінням належним чином своїх функцій.

- Голова Правління Ткаченко Олександр Миколайович: освіта - вища, стаж роботи - 16 років, не займає посад в інших юридичних особах. У звітному періоді Голова Правління здійснював управління поточною діяльністю Товариства та вирішував всі питання, пов'язані з керівництвом діяльністю Товариства, здійснював інші функції, необхідні для забезпечення ефективної господарської діяльності Товариства.

-член Правління Якібчук Людмила Василівна: освіта - вища, стаж роботи - 17 рік; приймає участь в бюджетуванні, ціноутворенні, складанні фінансово-економічних звітів Товариства. Займає посаду менеджер зовнішньоекономічної діяльності в ТОВ "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ".

Оцінка компетентності та ефективності кожного члена Правління в звітному періоді не проводилась. Голова Правління та його заступник мають достатній рівень знань та досвід для виконання своїх професійних обов'язків. Інформація щодо непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини у членів Правління відсутня. Інформація щодо діяльності члена Правління як посадової особи інших юридичних осіб, що могла б вплинути на виконання нею посадових обов'язків у Товаристві, Товариству не повідомлялася. За результатами оцінки діяльності Правління Наглядовою радою роботу Правління визнано задовільною.

Протягом року Правління прагнуло забезпечити діяльність підприємства, враховуючи виклики, спричинені зовнішніми факторами. Зауважень та заходів по відношенню до Правління з боку Наглядової ради в звітному періоді не було. В 2025 році Правління значну увагу приділяло питанням стабільної діяльності Товариства в умовах воєнного стану, оптимізації витрат, пошуку нових клієнтів, забезпечення фінансової стабільності підприємства. В умовах воєнного стану та посиленню податкового навантаження на підприємство, збільшення цін на енергоносії, не всі поставлені цілі в 2025 році були досягнуті. Фінансово-економічні показники за звітний рік склали:

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг: оренда власного нерухомого майна) - 5 447 тис.грн., що на 626 тис. грн. більше, ніж в 2024 році. Дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги станом на 31.12.2025р. - 0 тис. грн. Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями станом на 31.12.2025р. становить - 117 061 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду - 75 293,00 тис. грн. Знос основних засобів - 43 455 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду - 31 838,00 тис. грн. Середньооблікова чисельність штатних працівників - 9. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4. Фонд оплати праці за 2025 рік збільшився відносно попереднього року і становить 1098 тис. грн. Витрати на соц. заходи - 235 тис. грн. Підприємство за 2025 року отримало збиток в розмірі 6,0 тис. грн.

Питання, що належали до компетенції Правління розглядались на засіданнях Правління. Протягом 2025 року засідання Правління проводилися в міру необхідності колегіального вирішення питань, зокрема, щодо підготовки звітів Правління для Наглядової ради Товариства, підготовки проєкту річного бюджету на 2026 рік, затвердження внутрішніх документів. Питання, що підлягали вирішенню на засіданнях

виконавчого органу, були вирішені Правлінням вчасно та однострійно. Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи значення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства - діяльність виконавчого органу оцінюється Наглядовою радою як задовільна та не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства. Усі заходи Правління в 2025 році були спрямовані для підтримання стабільної діяльності Товариства в умовах, що склалися. Результатом роботи всіх органів Товариства, в тому числі Правління є фінансовий результат діяльності підприємства за 2025 рік. Суттєвий вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства в звітному році мали: військова агресія РФ проти України, посилення податкового навантаження на підприємство, збільшення тарифів на енергоносії, зниження орендних ставок. Завдяки злагодженій роботі колективу та прийнятим управлінським рішенням, Товариство змогло безперебійно функціонувати навіть у складних умовах воєнного стану.

#### **Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності**

Ім'я	Черненко Олена Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	У своїй діяльності корпоративний секретар керується законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про корпоративного секретаря.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	14.12.2023 б/н
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	30.01.2026 1
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Діяльність корпоративного секретаря спрямована на виконання поточних завдань із забезпечення роботи Наглядової ради Товариства, завдань, спрямованих на забезпечення ефективної взаємодії з акціонерами та між органами управління Товариства, а також вдосконалення корпоративного управління Товариства. Робота корпоративного секретаря у звітному періоді була спрямована на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення обміну інформацією між органами управління Товариства, а також між Товариством та акціонерами, щодо надання інформації;</li> <li>- забезпечення взаємодії з професійними учасниками депозитарної системи України щодо ведення обліку цінних паперів Товариства;</li> <li>- підготовку проекту рішення Наглядової ради про скликання позачергових та річних загальних зборів акціонерів Товариства та проекту їх порядку денного;</li> <li>- забезпечення персонального повідомлення акціонерів та оприлюднення повідомлення про проведення позачергових та</li> </ul>

	<p>річних загальних зборів Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координацію підготовки проектів рішень, матеріалів та документів щодо питань порядку денного позачергових та річних загальних зборів Товариства;</li> <li>- розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження зразків бюлетенів для голосування на позачергових та річних загальних зборах Товариства;</li> <li>- організацію технічного супроводу проведення загальних зборів Товариства;</li> <li>- контроль за роботою реєстраційної комісії позачергових та річних загальних зборів;</li> <li>- виконання функцій секретаря позачергових та річних загальних зборів Товариства;</li> <li>- складання протоколу позачергових та річних загальних зборів акціонерів Товариства;</li> <li>- забезпечення повідомлення акціонерів та інших зацікавлених осіб про підсумки голосування на позачергових та річних загальних зборах Товариства;</li> <li>- забезпечення підготовки та проведення засідань Наглядової ради;</li> <li>- ведення та оформлення протоколів засідань Наглядової ради, забезпечення контролю за виконанням рішень Наглядової ради;</li> <li>- забезпечення підготовки та розкриття у встановленому порядку особливої інформації;</li> <li>- організація підготовки публічної інформації та забезпечення її оприлюднення на власному веб-сайті Товариства;</li> <li>- організацію робочих зустрічей Наглядової ради і Правління Товариства;</li> <li>- постійний моніторинг чинного законодавства України;</li> <li>- вивчення існуючих практик корпоративного управління;</li> <li>- ведення реєстрів, звітної інформації, а також належне зберігання документів Товариства;</li> <li>- надання необхідної інформації щодо питань корпоративного управління в Товаристві, рішень Наглядової ради Товариства;</li> <li>- надання оперативних відповідей акціонерам, роз'яснень у разі звернень акціонерів.</li> </ul>
--	---

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Наглядова рада Товариства забезпечує функціонування систем внутрішнього контролю та зобов'язана забезпечувати належний контроль за її ефективністю.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії	Правління Товариства забезпечує виконання рішень ради щодо забезпечення організації та функціонування системи

захисту	внутрішнього контролю з питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Підрозділи Товариства виконують функції з організації третьої лінії захисту функціонування системи внутрішнього контролю, які делеговані Правлінню з метою підготовки пропозицій для прийняття своєчасних та адекватних управлінських рішень. Забезпечують організацію, впровадження та здійснення функціонального контролю та ефективності контрольного середовища, згідно вимог внутрішніх документів. Система управління ризиками діє в якості основного компоненту системи внутрішнього контролю Товариства та функціонує відповідно до прийнятих вимог.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Рішення відсутнє
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт не складався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв	Декларація не затверджувалась.

рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	рішення відсутнє

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МОРНІНДЕЙЛ"			71,3768	71,3768
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ"			24,0002	24,0002

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Кількість акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені становить 350 осіб згідно реєстру акціонерів станом на 31.12.2025 року			Підстава виникнення обмеження: Обмеження права акціонерів на участь у загальних зборах акціонерів встановлюється законом. Відповідно до ч.2 п.10 Розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах

			<p>емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Загальна кількість акцій - 509 000 шт., кількість акцій з обмеженням - 23 417шт.</p>
--	--	--	--



**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Матієшена Наталія Андріївна			Головний бухгалтер, наказ Голови Правління №12к від 14.02.2011 року.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією Товариства.	Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади наказом Голови Правління Товариства.
Черненко Олена Володимирівна			Корпоративний секретар, за рішенням Наглядової ради (протокол б/н від 14.12.2023 року) обрано з 15.12.2023 року.	Надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства, надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; можливість виконання функцій голови лічильної комісії загальних зборів акціонерів відповідно Закону України "Про акціонерні товариства"; забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів, виконання функцій секретаря загальних зборів акціонерів та складення протоколу загальних зборів акціонерів; підготовка та проведення засідань Наглядової ради, комітетів Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складення протоколів засідань Наглядової ради	Обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

				Товариства, участь у підготовці чи підготовка проєктів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення; виконання інших функцій, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом та Положенням про корпоративного секретаря.	
--	--	--	--	---	--

## 2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Товариство у своїй діяльності намагається зберегти природні ресурси для майбутніх поколінь. Товариство є соціально відповідальним з цього питання. Товариство не займається діяльністю, що шкодить навколишньому середовищу, Товариство намагається досягати нульового шкідливого впливу на довкілля. Як, в минулі, так і в звітний рік, Товариство притримується зазначеної концепції. Товариство мінімізувало будь - які процеси, що можуть зашкодити довкіллю. В звітному році були дотримані вимоги законодавства про охорону атмосферного повітря, про охорону і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів та законодавства про використання та охорону земель.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Відсутні
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Відсутні
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Емітент не має окремої затвердженої політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності. Затвердження окремої політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності законодавством не передбачено.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Окремі рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Правлінням не розглядались, але принципи захисту довкілля та соціальної відповідальності враховуються при прийнятті управлінських рішень.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Окремі рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Наглядовою радою не розглядались, але принципи захисту довкілля та соціальної відповідальності враховуються при прийнятті управлінських рішень.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Така інформація у Товариства відсутня.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Така інформація у Товариства відсутня.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Товариство визначає наступні групи зацікавлених сторін (стейкхолдерів) на основі своєї бізнес-моделі: акціонери та інвестори, співробітники, клієнти, постачальники, засоби	

	масової інформації, органи влади та інші зацікавлені сторони. Товариство взаємодіє з усіма зацікавленими сторонами і вважає, що всі вони є важливою частиною її бізнесу.
--	--

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут визначає порядок, умови діяльності та припинення Товариства, права та обов'язки акціонерів, предмет, мету та цілі діяльності Товариства, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується в своїй діяльності.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
2	Положення про загальні збори	Положення про загальні збори визначає особливості скликання та проведення загальних зборів акціонерів Товариства, робочі органи загальних зборів, а також встановлює вимоги до оформлення документів загальних зборів.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
3	Положення про Наглядову раду	Положення про Наглядову раду визначає порядок роботи Наглядової ради, права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради, а також порядок їх обрання, припинення повноважень та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
4	Положення про Правління	Положення про Правління визначає склад, порядок роботи Правління, звітність Правління, права, обов'язки та відповідальність членів Правління, а також особливості обрання членів Правління.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
5	Кодекс корпоративного управління	Кодекс корпоративного управління Товариства є документом, який визначає та закріплює основні принципи та стандарти корпоративного управління, принципи захисту	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

		прав та інтересів акціонерів та інших зацікавлених осіб, механізми управління та контролю, принципи прозорості прийняття рішень, відповідальності посадових осіб та інформаційної відкритості.	
6	Положення про корпоративного секретаря	Положення визначає статус, повноваження, процедуру обрання, припинення повноважень, відповідальність, порядок роботи корпоративного секретаря та взаємовідносини з іншими органами Товариства.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Рішенням дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Швейне підприємство "Юність" (протокол б/н від 27.02.2025р.) припинено повноваження та обрано членів Наглядової ради. Дистанційні позачергові загальні збори проведено 24.02.2025 року (дата завершення голосування). Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 27.02.2025р. Відповідно до Порядку скликання та	27.02.2025	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

	проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.03.2023р. №236, рішення загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.		
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента За рішенням Наглядової ради ПрАТ "ШП "Юність" (протокол б/н від 03.03.2025р.) обрано Голову Наглядової ради.	03.03.2025	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента За рішенням Наглядової ради ПрАТ "ШП "Юність" (протокол б/н від 03.07.2025р.) припинено повноваження та обрано Голову Правління.	03.07.2025	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
4	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента За рішенням Наглядової ради ПрАТ "ШП "Юність" (протокол б/н від 16.12.2025р.) припинено повноваження та обрано члена Правління.	16.12.2025	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4

1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення дистанційних позачергових загальних зборів 24.02.2025 року (13.01.2025 року Наглядовою радою Товариства прийнято рішення про скликання позачергових загальних зборів та проведення їх шляхом опитування (дистанційні загальні збори)).	17.01.2025	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a> , загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: <a href="https://smida.gov.ua">https://smida.gov.ua</a>
2	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення дистанційних річних загальних зборів 25.04.2025 року (17.03.2025 року Наглядовою радою Товариства прийнято рішення про скликання річних загальних зборів та проведення їх шляхом опитування (дистанційні загальні збори)).	19.03.2025	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a> , загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: <a href="https://smida.gov.ua">https://smida.gov.ua</a>

<b>Підприємство</b>  <b>Територія</b>  <b>Організаційно-правова форма господарювання</b>  <b>Вид економічної діяльності</b>  <b>Середня кількість працівників: 10</b> <b>Адреса, телефон:</b> 04070 м.Київ, вул.Фролівська, 3/34, (044) 537-75-85 <b>Одиниця виміру:</b> тис.грн. без десяткового знака <b>Складено</b> (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"	<b>Дата</b> <b>за ЄДРПОУ</b>	КОДИ 01.01.2026 00309246
	м.Київ	<b>за КАТОТТГ</b>	UA8000000000 0719633
	Акціонерне товариство	<b>за КОПФГ</b>	230
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	<b>за КВЕД</b>	68.20
			v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2025 р.  
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0	0	
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	31 807	31 838	
первісна вартість	1011	75 262	75 293	
знос	1012	( 43 455 )	( 43 455 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0	



фондах			
Інші необоротні активи	1090	151	151
Усього за розділом I	1095	31 958	31 989
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1	1
Виробничі запаси	1101	1	1
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 294	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	26	2
з бюджетом	1135	16	3
у тому числі з податку на прибуток	1136	1	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	81	52
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	58	154
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	58	154
Витрати майбутніх періодів	1170	99 001	115 263
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	39	58
Усього за розділом II	1195	100 516	115 533
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	132 474	147 522

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	865	865
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2 827	-2 833
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-1 962	-1 968
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	102 106	117 061
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	46	24
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	5
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	149	147
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	32 135	32 258
Усього за розділом III	1695	134 436	149 490
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	132 474	147 522

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2026
00309246

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2025 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 447	4 821
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 0 )	( 0 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>	2090	5 447	4 821
прибуток			
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 187	4
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3 340 )	( 3 145 )
Витрати на збут	2150	( 2 )	( 1 330 )
Інші операційні витрати	2180	( 4 265 )	( 205 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>	2190	27	145
прибуток			
збиток	2195	( 0 )	( 0 )

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	27	145
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-33	-15
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	130
збиток	2355	( 6 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-6	130

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	12	9
Витрати на оплату праці	2505	1 098	1 018
Відрахування на соціальні заходи	2510	235	219
Амортизація	2515	0	627
Інші операційні витрати	2520	21 209	205
Разом	2550	22 554	2 078

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------------	-----------	-------------------	---

1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	509 000	509 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	509 000	509 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,010000	0,260000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0,010000	0,260000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

00309246

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	876	348
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	5 153	4 629
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	3
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	3
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 1 )	( 0 )
Праці	3105	( 845 )	( 813 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 235 )	( 219 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 2 604 )	( 2 409 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 26 )	( 15 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 534 )	( 384 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 2 044 )	( 2 010 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 1 233 )	( 1 539 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 984 )	( 347 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	127	-344
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 31 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-31	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	96	-344
Залишок коштів на початок року	3405	58	402
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	154	58

Керівник  
Головний бухгалтер

Ткаченко Олександр Миколайович  
д/н



Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

00309246

## Звіт про власний капітал

За 2025 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	4000	865	0	0	0	-2 827	0	0	-1 962
<b>Коригування:</b>	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	4095	865	0	0	0	-2 827	0	0	-1 962
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	4100	0	0	0	0	-6	0	0	-6
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Розподіл прибутку:</b>	4200	0	0	0	0	0	0	0	0

Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-6	0	0	-6
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	865	0	0	0	-2 833	0	0	-1 968

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н